Anno scolastico 2026/2027 - Avviso per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali assunzioni brevi nel profilo di Funzionario Educatore e Insegnante (area dei Funzionari e delle E.Q.) presso il Comune di Certaldo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2026-2028;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 58 del 01/04/2026, con cui è stato approvato il programma integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028 - sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3. Piano dei Fabbisogni di personale;

Visto il D.P.R. 487/1994

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento ed in particolare il titolo VI "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di Assunzione";

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.838 del 06/11/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – RICHIESTA DI MESSA A DISPOSIZIONE

1. Si procede ad una richiesta di messa a disposizione nel profilo di FUNZIONARIO EDUCATORE E INSEGNANTE (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) finalizzata alla formazione di un elenco di persone per assunzioni cosiddette "brevi" (inferiori a 45 giorni) che si rendano indispensabili per specifiche, imprevedibili ed urgenti esigenze presso l'Asilo Nido del Comune di Certaldo;
2. L'elenco, formato in base alle dichiarazioni pervenute, sarà gestito con le modalità di cui al successivo art. 5 del presente avviso.
3. Si stabilisce che le persone che invieranno le dichiarazioni di messa a disposizione potranno essere contattate dal giorno successivo alla presentazione delle stesse fino al 30 giugno 2027 (data di scadenza della validità dell'elenco) rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni al Comune di Certaldo, fatto salvo quanto previsto all'art. 5 del presente avviso.
4. La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE

1. Sono ammessi coloro i quali – senza distinzione di genere – siano in possesso dei seguenti requisiti:
    1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
    2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;

3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo, precisando che per i cittadini degli altri stati membri UE e per i cittadini dei Paesi terzi tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;
5. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Certaldo nei due anni precedenti alla data di apertura della presente procedura;
8. non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova nel profilo di Funzionario Educatore e Insegnante o di Istruttore Educatore Asilo Nido presso il Comune di Certaldo nei due anni precedenti alla data di apertura della presente procedura;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
11. possesso del seguente titolo di studio:
    a) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
    b) laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari.

    Continuano ad avere validità tutti i titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro 31 agosto 2018. Continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente: a) la laurea o la laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche; b) il master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.".

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

4. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Certaldo.

ART. 3 - DOMANDA DI MESSA A DISPOSIZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna), o rimessa a mezzo del servizio postale per raccomandata A.R. (in tal caso fa fede la data di apposizione del protocollo in entrata) o attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) **se intestato al candidato**. L'inoltro con PEC dovrà essere indirizzato esclusivamente all'indirizzo di PEC istituzionale del Comune di Certaldo ovvero: comune.certaldo@postacert.toscana.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.
2. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:
   - inviare il modello di domanda di partecipazione alla messa a disposizione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
   - inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla messa a disposizione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria PEC personale ed intestata casella di PEC.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. I soggetti che vogliono accedere alla presente procedura sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti specifici per l'accesso alla presente procedura dettagliatamente elencati all'art. 2, devono dichiarare:
   a) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
   b) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
   c) dichiarare il possesso del diritto di elettorato politico attivo e l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di appartenenza;

d) l'eventuale sussistenza procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria 5 che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
e) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati);
f) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata intestata al/la candidato/a;
g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della presente procedura.

5. Alla domanda devono essere allegati:
   a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
   b) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 1, lett. k e l), del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).
6. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 30 giugno 2027.
7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
   a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
   b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
   c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
   d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 5 - FORMAZIONE ELENCO ED UTILIZZO

1. Non verrà formulata alcuna graduatoria di merito, ma solo creato un elenco formato dall'ufficio Personale in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo delle dichiarazioni pervenute.
2. L'elenco di cui al punto precedente sarà gestito direttamente dall'Ufficio Personale, che ha la competenza esclusiva per l'effettuazione delle verifiche e per la costituzione e/o risoluzione dei relativi rapporti di lavoro.
3. Nel caso in cui emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
4. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, coloro presenti nell'elenco dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato, neppure part-time, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165. 8. Le modalità di gestione dell'elenco sono quelle individuate dal

vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certaldo. In particolare, l'ufficio personale contatta i candidati disponibili per le assunzioni brevi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30–18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di messa a disposizione o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee. Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, l'ufficio invierà una email con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nella stessa email e comunque non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte dello stesso soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente procederà allo scorrimento dell'elenco. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente all'ufficio personale per PEC all'indirizzo comune.certaldo@postacert.toscana.it o anche via email all'indirizzo personale@comune.certaldo.fi.it.

ART. 6- COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

1. Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Certaldo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.certaldo.fi.it (percorso: Menù>Il Comune> Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).
3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE E INSEGNANTE è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Certaldo, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso. Il Comune di Certaldo si riserva la

facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso è pubblicato integralmente. L'Amministrazione si riserva inoltre, qualora ne ravvisi la necessità, di coinvolgere il personale presente nell'elenco in attività formative, anche preliminarmente all'accesso in servizio. Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0571/661283-661235 oppure per mail a personale@comune.certaldo.fi.it.

Certaldo, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.sa Silvia Gasparri