

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVADORI CINZIA
Data di nascita 09.08.1970
Qualifica ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D3 – D4
Amministrazione COMUNE DI CERTALDO
Incarico attuale RESPONSABILE P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Telefono dell'ufficio 0571/661231
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale *c.salvadori@comune.certaldo.fi.it*

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.08.2014 - esperienza in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERTALDO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego RESPONSABILE DI P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
- Principali mansioni e responsabilità Cultura – Turismo – Musei – Biblioteca e Archivio Storico – Scuola – Sport - Gemellaggi – Servizi Demografici – Urp, Protocollo e Archivio

- Date 01.01.2007 - 08.06.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERTALDO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
- Principali mansioni e responsabilità U.R.P. – Servizi Demografici – S.U.A.P. – Sviluppo Economico – Servizi Sociali – Scuola – Sport – Cultura – Turismo – Biblioteca e Archivio

- Date 22.03.2004 - 30.04.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERTALDO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E AMBIENTALI
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Generale – Affari legali – Segreteria Sindaco – Rappresentanza Ente – Protocollo – Messaggi - Centralino – Servizi Demografici – S.u.a.p. - Ambiente

- Date 01.01.2003 - 21.03.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CERTALDO

- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ente pubblico
 - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1-D2
 - Segreteria Generale
- Date
 - 01.08.2002 - 31.12.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI CERTALDO
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D-D1
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria Generale
- Date
 - 01.05.1998 - 31.07.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI CERTALDO
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Istruttore Amministrativo cat. C
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria Generale
- Date
 - 01.01.1993 - 30.04.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI CERTALDO
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Istruttore Amministrativo cat. B
- Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Lettere Moderne Indirizzo Filologico Letterario conseguita presso l'Università degli Studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – Francese – Portoghese

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corsi di Formazione:

- “Microsoft Word 6.0 per Windows” – Rilasciato nel 1996 da Sistemi e soluzioni di Informatica Signorini di Castelfiorentino
- “Nuovo Ordinamento Professionale e Piano Esecutivo di Gestione” – Rilasciato nell’anno 1999 da Lega delle Autonomie Locali di Roma
- “Com’è cambiato il ruolo degli Enti Locali – Nuovi e rinnovati soggetti istituzionali: Stato, Regioni, Comuni, Circondario – Rilasciato nel 2000 dal Agenzia Formativa Empolese Valdelsa
- “Internet” – Rilasciato nel 2001 da Agenzia Formativa Empolese-Valdelsa
- “Inglese di II° livello” – Rilasciato nel 2001 da Agenzia Formativa Empolese- Valdelsa
- “Il nuovo testo unico della Privacy (D.Lgs. 196/2003) applicato agli Enti Locali: regole e adempimenti – Rilasciato nel 2004 da Consiel Enti Locali Firenze
- “La riforma della Legge 241/1990” Rilasciato nel 2005 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “La riforma Bersani e gli effetti sulle attività produttive di beni e servizi” rilasciato nel 2006 da Ministero - Progetto Spic – Calenzano
- “Codice Unico degli Appalti” rilasciato nel 2006 da ANCI Toscana
- “La riforma Elettorale” rilasciato nel 2006 da DeA (Demografici Associati) Cascina
- “La tutela della privacy nell’amministrazione trasparente” rilasciato nel 2006 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Gli appalti di servizi dell’allegato 2 B del Codice dei Contratti Pubblici rilasciato nel 2009 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Come costruire e scrivere il piano di comunicazione” rilasciato nel 2009 da Riforma Firenze
- “Il governo locale tra riforma digitale e modelli di efficienza sostenibili: bilanci, strategie e alleanze”, rilasciato nel 2010 da Reform-Legautonomie – Pisa

- “Sistema Codice Unico di Progetto” rilasciato nel 2010 da Reform in collaborazione con Presidenza del Consiglio dei Ministri - Pisa
- “Le novità della riforma Brunetta: come cambia il lavoro pubblico” rilasciato nel 2010 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “L’amministrazione digitale – Interpro – Verso la dematerializzazione del sistema documentale” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Codice dei beni culturali – Principi e possibilità di affidamento ad enti del terzo settore” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Le competenze degli Enti Locali nei confronti della scuola” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Musei in tempo di crisi - finanziamenti europei 2007-2013” - 1^ parte rilasciato nel 2011 da Regione Toscana e Promo-Pa Fondazione
- “Musei in tempo di crisi - finanziamenti europei 2007-2013” – 2^ parte rilasciato nel 2011 da Regione Toscana e Promo-Pa Fondazione
- “Disamina analitica e aggiornata del D.lgs. 150/2009 delle funzioni datoriali della dirigenza presso le PP.AA. e gli enti locali in particolare” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR 207/2010) e la conversione del cd Decreto Sviluppo (L. 106/2011)” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Il nuovo ISEE – Definizione del reddito, compilazione e controlli” rilasciato nel 2011 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Pubblicità degli adempimenti informativi relativi alle procedure di gara” rilasciato nel 2011 da Regione Toscana – Osservatorio sui contratti pubblici
- “Servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti e relativo regolamento attuativo” rilasciato nel 2011 da SIPA (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione” Assisi
- “Dalla produzione all’archiviazione e conservazione dei documenti informatici – analisi teorico pratica delle nuove regole tecniche” rilasciato nel 2012 da SIPA (Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione” Assisi
- “Il presente e il futuro degli enti locali dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica” rilasciato nel 2012 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Nuove modalità di conferimento incarichi a professionisti

- esterni” rilasciato nel 2012 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
- “Prezzario dei Lavori Pubblici” rilasciato nel 2012 da Regione Toscana
 - “Prime riflessioni relative all’affidamento di beni e servizi a seguito della spendine review” ” rilasciato nel 2012 Regione Toscana
 - “Corso di perfezionamento in materia di appalti e servizi” rilasciato nel 2013 da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
 - “Gestione dei servizi culturali/sportivi e possibilità di affidamento a soggetti esterni” rilasciato nel 2013” da Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa
 - “Operatori Enti di Servizio Civile Regionale” rilasciato nel 2013 da Regione Toscana
 - “Servizio Civile Regionale: novità e buone prassi – Enti a confronto” rilasciato nel 2013 da Regione Toscana
 - Il sistema AVCPASS – Indicazioni operative alla luce delle prime applicazioni pratiche ASEV (Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa) 05/02/2014
 - Acquisizione di Beni e Servizi mediante MEPA – ASEV 26.06.2014
 - Le recenti novità normative in materia di appalti pubblici introdotte dalla L. 89/2014 e dal D.L. 90/2014 ASEV 25.09.2014
 - Beni Culturali – Tecnologia – Turismo – Pubblico e privato per lo sviluppo e l’occupazione – Lucca Real Collegio 9/10/2014
 - Anticorruzione e Trasparenza nella pubblica amministrazione: un approccio concreto ed operativo alla gestione degli adempimenti e alla soluzione dei problemi – Aree a rischio – ASEV 23.10.2014
 - Concessione di contributi e patrocini ai soggetti del terzo settore – ASEV 06.11.2014
 - Operatori degli Enti di Servizio Civile Nazionale e Regionale con tematica “Criteri per una progettazione condivisa tra i vari “attori del Servizio Civile” – Pisa 12/11/2014
 - Le centrali uniche di committenza nell’acquisizione di lavori, servizi e forniture: obblighi per i comuni, deroghe, profili organizzativi – Assisi -SIPA 2/3/2015
 - La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il registro unico delle fatture- La piattaforma di certificazione dei crediti – Centro Studi Enti Locali Firenze e Postel 03.03.2015
 - Le recenti novità in materia di appalti pubblici – Disamina delle modifiche di maggior rilievo e prime indicazioni operative – ASEV 06.05.2015
 - Il punto e le novità in materia di procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture – Assisi Sipa 01.12.2015
 - Corso su Preposto in materia di sicurezza sul lavoro – ASEV 03/02.2015

- Gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture – Le novità verso il nuovo codice dei contratti – Assisi Sipa 29.02.2016
- Addetti al pronto soccorso in aziende di gruppo B E C – Regione Toscana 05.05.2016
- Tutto sul nuovo codice degli appalti di lavori servizi e forniture – Assisi Sipa 09.05.2016
- Ulteriori approfondimenti sul nuovo codice degli appalti di lavori servizi e forniture – Assisi Sipa 24.05.2016
- La gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni – Appalti e convenzioni dopo il nuovo codice dei contratti pubblici DLgs. 50/2016 – ASEV 04.11.2016
- Il codice dei contratti pubblici, le discipline speciali (con particolare riferimento ai contratti esclusi concessioni e partenariato – Assisi Sipa 14/09/2017
- Piano formativo anticorruzione 2017/2018 – ON line Maggioli Formazione 14/02/2018
- Bando tipo per la procedura aperta appalto di servizi e forniture settori ordinari sopra soglia con criterio offerta economicamente più vantaggiosa – Sipa Assisi 12/3/2018
- Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida Anac aggiornate e i rapporti con il mercato elettronico – Sipa Assisi 4/6/2018
- Piano formativo anticorruzione 2018/2019 – On line Maggioli 27/11/2019
- Safety e security nelle pubbliche manifestazioni – La circolare piantandosi – Analisi ed effetti applicativi – Webinar Formez PA 11.09.2019
- Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto Sblocca Cantieri – Empoli Maggioli formazione 2/7/2019
- Piano formativo anticorruzione 2018/2019 – Formazione specialistica avanzata – On line Maggioli 27/11/2019
- Piano formativo anticorruzione 2020/2021 – On Line Maggioli 24/11/2020
- Il lavoro agile nella PA tra fase emergenziale e scenari – IFEL on line 1/12/2020
- Gli appalti per beni e servizi culturali dopo il DL semplificazioni – Asmel Online 3/12/2020
- Piano formativo anticorruzione 2020/2021 – Formazione specialistica – Maggioli on line 17/12/2020

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nelle competenze tecniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Certaldo 26 agosto 2021